盘州市丹霞镇2023年政府信息公开工作

年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《贵州省政府信息公开暂行规定》（以下简称《暂行规定》）、《市政务公开领导小组办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制及发布工作的通知》的要求，现公布丹霞镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告。报告所列数据的统计时间为2023年1月1日至2023年12月31日，包括总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。

一、总体情况

(一)主动公开

    2023年，我镇认真对照最新修订《条例》，严格按照盘州市相关文件要求，真正做到应公开全公开。**一是**单位主要职责全公开，镇党委、政府主要职责，办公地点、办公时间、联系电话、传真号码、邮政编码等全公开；**二是**领导之窗应公开尽公开。我镇共11名党政领导，11名党政领导信息中包括领导基本信息、领导分工等信息应公开尽公开；**三是**机构设置全公开。我镇共15个站、所、股室，15个站、所、股室单位职责、负责人、联系电话、传真号码、办公时间、办公地址、通讯地址、邮政编码等信息全公开。**四是**及时公开相关政策文件。2023年，我镇共公开政策文件17条，包括社会事务、农业综合服务、人资社保、卫生健康、教育、森林防火、疫情防控等及时公开；**五是**及时更新工作动态，2023年我镇更新工作动态86条，让广大群众及时了解我镇工作开展情况；**六是**依法依规更新法定主动公开。法定主动公开模块下主要有机关简介、政策落实、权责清单、财政资金、乡镇建设栏目，2023年，该模块共公开信息35条；**七是**按上级相关部门要求公开2023年度政府信息公开年度报告；**八是**按规定公开丹霞镇人民政府信息公开指南；**九是**定期查看互动交流模块。

    (二)依申请公开

我镇进一步组织干部职工认真学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，并结合工作实际，制定了《盘州市丹霞镇人民政府信息公开指南》，以提高政府信息依申请公开回复效率及答复质量，从源头规范我镇政府信息依申请公开的受理、办理、答复流程。2023年，我镇未收到政府信息公开申请。

    (三)政府信息管理

**一是**加强组织领导，健全组织机构。镇政府高度重视政府信息公开工作，始终把政府信息公开工作作为全镇工作的重要组成部分，依据上级部门有关规定，成立了由镇政府主要领导任组长，分管领导任副组长的丹霞镇政府信息公开工作领导小组，负责推进、指导、协调、审核、监督全镇政府信息公开工作，领导小组办公室下设在镇党政办。**二是**强化学习，分工明确。严格按照《条例》和《暂行规定》等规章制度对日常工作信息梳理公开，组织相关工作人员学习相关法律、法规、制度、文件，提高办事人员业务能力。明确专人具体负责政府信息公开相关工作,不断规范和完善信息公开程序、内容。

(四)平台建设

    做好微信公众号平台管理，确保政务微信公众号正常运行。我镇政务微信公众号“古韵丹霞”，2023年更新信息共200条。

(五)监督保障

镇政府信息公开领导小组不定期抽查政务信息公开内容，更新前严格按照“三审三校”要求做好信息审查，督促镇相关站、所、股室按时提供政务信息以便及时更新网站内容。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
|
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0　 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1．申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议 直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2023年，在盘州市的关心指导下，在各站、所、股室的共同努力下，我镇政务公开工作整体水平有较大的提升。但根据盘州市相关文件要求，还存在不少的差距，主要表现为：**一是**有时信息公开的主动性不够。信息公开仍以完成任务为主，主动公开的意识不强。**二是**政务公开内容不及时。2023年因工作人事变动，门户网站管理人员变更，对网站平台不够熟悉，工作动态栏目及时更新做得不够理想。

    （二）改进情况

**一是**强化《条例》的学习。紧紧围绕最新修订的《条例》，进一步落实盘州市政府信息公开工作要求，及时更新乡镇动态、政策落实等模块，让广大人民群众更快、更好了解我镇工作开展情况。**二是**强化信息的收集。加强对全镇工作的调度，及时掌握收集最新工作信息；**三是**强化信息发布。加强政务微博等移动政务信息平台的发布力度，充分发挥政府网站、政务微博等多场所、多形式的政务公开载体作用，多渠道公开政务信息，使政务信息公开形式多样化。

六、其他需要报告的事项

2023年度没有收取信息处理费情况。

盘州市丹霞镇人民政府

2024年1月24日